

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAÍN JORGE MARIO, VILLAGRÁN LEMUS

Nit Emisor: 105171964

EFRAIN VILLAGRAN

3 CALLE 1-18 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4DCDB3E-2651-45A4-B34F-7CBAAF48488C

Serie: E4DCDB3E Número de DTE: 642860452

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 08:37:02

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 08:37:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1461 correspondiente del mes de abril de 2023	6,700.00	0.00	0.00	6,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,700.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 08:37:02
Emisor:	105171964 - EFRAÍN JORGE MARIO, VILLAGRÁN LEMUS
Establecimiento:	1 - EFRAIN VILLAGRAN
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 6,700
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E4DCDB3E-2651-45A4-B34F-7CBAAF48488C
Serie:	E4DCDB3E
Número del DTE:	642860452
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T08:37:0306:00E4DCDB3E265145A4B34F7CBAAF48488C
Fecha de la consulta: 03/04/2023 08:38:42	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1461

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1461, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos respecto a las actividades realizadas en el Área de Mercadeo y Ventas.**

Actividad: Colaboré en la redacción de actividades relacionadas al área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de actividades realizadas en Mercadeo y Ventas.

2. **Servicios técnicos para colaborar en la atención de usuarios y digitalización de información en el Área de Mercadeo y Ventas.**

Actividad: Colaboré en el seguimiento a solicitudes de productos realizadas por usuarios en el área de Mercadeo y ventas.

Resultados: control de solicitudes ingresadas en el área de Mercadeo y Ventas.

3. Servicios técnicos para colaborar en el conteo de productos existentes en el área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en el inventario de material disponible para usuarios que visitan el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Registro de productos disponibles para los usuarios.

4. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información digital respecto a las ventas realizadas y documentos recibidos en la institución tanto de manera diaria como mensual.


Actividad: Colaboré en la redacción de informes de ventas realizadas en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de productos entregados en el área de Mercadeo y Ventas.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en el registro de material histórico del Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de material histórico que se encuentra en el área de Mercadeo y Ventas.

F. 
EFRAÍN JORGE MARIO VILLGRÁN LEMUS
3373909672003
5853-9515

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1461

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1461, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos respecto a las actividades realizadas en el Área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en la elaboración de documentos y oficios correspondientes al área de mercadeo y ventas.

Resultados: Control de documentos que fueron entregados por el área de mercadeo y ventas.

Actividad: Colaboré en la redacción de oficios e informes realizados en el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Documentación de actividades realizadas en Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en la formulación de documentos en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de documentos redactados en Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en la redacción de actividades relacionadas al área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de actividades realizadas en Mercadeo y Ventas.

2. Servicios técnicos para colaborar en la atención de usuarios y digitalización de información en el Área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré resolución de dudas a usuarios que adquieren productos y servicios en el área de Mercadeo y ventas.

Resultados: Usuarios satisfechos con los productos y servicios adquiridos en la institución.

Actividad: Colaboré en la atención a usuarios que visitan la institución para adquirir productos en el área de Mercadeo y ventas.

Resultados: Resolución de dudas a usuarios al momento de adquirir productos.

Actividad: Colaboré en la venta de productos a usuarios en el área de Mercadeo y ventas.

Resultados: Control de ventas realizadas en el área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en el seguimiento a solicitudes de productos realizadas por usuarios en el área de Mercadeo y ventas.

Resultados: control de solicitudes ingresadas en el área de Mercadeo y Ventas.

3. Servicios técnicos para colaborar en el conteo de productos existentes en el área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en el control digital de productos registrados en el área de Mercadeo y Ventas, así como el registro de información física a digital de diferentes productos.

Resultados: Control de material disponible para los usuarios que visitan la institución.

Actividad: Colaboré en la entrega de productos a usuarios en el área de Mercadeo y Ventas, así como en el conteo de producto físico existentes para la venta.

Resultados: Control digital de productos que los usuarios pueden adquirir.

Actividad: Colaboré en conteo de productos entregados a usuarios en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de productos digitales disponibles para los usuarios.

Actividad: Colaboré en el inventario de material disponible para usuarios que visitan el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Registro de productos disponibles para los usuarios.

4. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información digital respecto a las ventas realizadas y documentos recibidos en la institución tanto de manera diaria como mensual.

Actividad: Colaboré dándole el seguimiento a las solicitudes ingresadas y ventas efectuadas por los usuarios en la adquisición de productos.

Resultados: Control de las solicitudes y ventas en Kardex diario y mensual.

Actividad: Colaboré en la facturación de productos adquiridos por usuarios de forma diaria en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Sistematización de productos vendidos a usuarios en la institución.

Actividad: Colaboré transcripción digital de nuevo producto disponible en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de Kardex diario y mensual.

Actividad: Colaboré en la redacción de informes de ventas realizadas en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de productos entregados en el área de Mercadeo y Ventas.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en el escaneo de foto mosaicos y fotografías antiguas para la venta en el Área de Mercadeo y Ventas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: digitalización de foto mosaicos y fotografías antiguas.

Actividad: Colaboré en el escaneo y sistematización de cartas náuticas para la venta en el Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: digitalización de caratas náuticas del país que los usuarios pueden adquirir.

Actividad: Colaboré en la impresión de diferentes mapas para la venta en el Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: usuarios satisfechos con mapas adquiridos en el área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré en el registro de material histórico del Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Control de material histórico que se encuentra en el área de Mercadeo y Ventas.

F.


EFRAIN JORGE MARIO VILLAGRAN LEMUS

3373 90967 2003

5853-9515




Sra. Patricia Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional